

# 四川省对外承包工程 合规指引及操作指南

2025 年 7 月

# 目录

<b>I.对外承包工程项目备案</b>	<b>3</b>
一、文件依据	3
二、申报主体	3
三、备案范围	3
四、时限要求	3
五、项目类别	4
六、操作流程	4
七、事前报告	10
八、备案变更	11
九、备案回执	15
十、备案表填报相关要求	17
<b>II.对外承包工程项目统计</b>	<b>18</b>
一、文件依据	18
二、统计范围	18
三、相关要求	19
四、主要指标解释	20
五、新增/完善企业和项目信息	23
六、月报填报操作流程	27
七、年报填报操作流程	30
<b>III.对外承包工程项目报告</b>	<b>32</b>
一、文件依据	32
二、报告原则	32
三、主管部门	32
四、报告要求	32
五、操作流程	33
<b>IV.对外承包工程备用金管理</b>	<b>38</b>
一、文件依据	38
二、缴存金额及方式	38
三、相关要求	38
<b>V.对外承包工程“双随机、一公开”检查</b>	<b>41</b>
一、文件依据	41
二、检查对象	41
三、检查要求	41
四、检查事项清单	41
五、检查流程	42
<b>VI.联系方式</b>	<b>45</b>

# 对外承包工程项目备案

## 一、文件依据

《对外承包工程管理条例》（2017）（中华人民共和国国务院令 第 527 号）、《对外承包工程项目备案和立项管理办法》（商务部令 2024 年第 2 号）

## 二、申报主体

注册地在四川且拟开展境外承包工程项目的企业（包括中央企业及其下属公司）。

## 三、备案范围

1.四川企业承包的境外建设工程项目，包括工程的咨询、勘察、设计、监理、施工、采购安装、运营维护等；

2.备案主体为直接与业主方（外方）签约的承包工程企业，不对外签约的分包项目无需备案。（“谁签约，谁备案”）

3.企业通过境外注册分公司承包工程项目的，或者与境外企业联合承包工程项目的，应当办理备案。两个以上企业联合承包工程项目的，应当由一家牵头企业办理备案。

4.项目无论金额大小，均需进行备案。

5.原备案项目的新增（补充）合同（业务），也应及时备案。

## 四、时限要求

企业应在决定参与境外工程项目后且进行投（议）标前，办理项目备案手续。**原则上，不接受补备案。**

## **五、项目类别**

### **1.特定项目与一般项目**

特定项目是指在与我无外交关系或者外交关系降级的国家开展的工程项目、涉及多国利益的工程项目、在高风险国家（地区）的工程项目（高风险国家或地区可参考中国领事服务网<http://cs.mfa.gov.cn/>查询），以及按照《条例》规定确定的其他特定项目。特定项目需直报商务部立项。

一般项目是指除特定项目以外的工程项目，需报商务厅备案。

### **2.重大项目**

企业在进行备案或立项前，若预计合同额在 10 亿美元（含）以上，需先经商务部会同相关部门开展会商，对项目风险进行评估。（备案或立项前置流程）

### **3.水电项目**

项目类别为电力工程建设-水力发电运营、工程施工与技术服务；水利建设项目-水坝、水库，供水管线、沟渠建设，以及项目名称包含水电、供水、大坝、灌溉、Dam、Hydro、Water、Irrigation，自动进入项目预受理程序。（备案或立项前置流程）

## **六、操作流程**

## 1.登录商务部业务系统统一平台 <https://ecomp.mofcom.gov.cn/loginCorp.html>，进入工程项目管理模块



## 2.企业信息登记及修改

首次办理对外承包工程项目备案/立项业务，请先录入企业信息登记，录入后方可看到备案（立项）管理、项目后续管理两大模块。

点击“企业信息登记>登记信息查询”操作栏“查看”或“变更”。在页面中可变更对外承包工程企业登记信息（如需修改统一社会信用代码、是否是中央企业、是否集团公司、主管部门、备用金主管机关 5 项信息，需联系客服中心( 电话:67870108-1-4 ) 从后台进行调整，其他项均可修改后保存）。

### 3.项目备案流程

点击“备案（立项）管理>项目信息管理”页面新增项目备案/立项申请，也可查看已申报项目备案/立项进度。

## （1）项目备案

一般项目直接进行项目备案，录入对外承包工程项目信息，打印项目备案表，加盖公章后上传系统，点击“提交”，完成上报。

The screenshot displays a web-based form for project registration. The interface is in Chinese and includes the following sections:

- 项目中文名称** (Project Chinese Name): Input field.
- 项目外文名称** (Project Foreign Name): Input field.
- 项目所在国家** (Project Location): Input field.
- 省(市/自治区)** (Province/City/Autonomous Region): Input field.
- 项目行业类别** (Project Industry Category): Dropdown menu.
- 项目内容** (Project Content): Text area.
- 是否使用国际标准** (Whether using international standards): Radio buttons (Yes/No).
- 业主中文名称** (Owner Chinese Name): Input field.
- 业主外文名称** (Owner Foreign Name): Input field.
- 业主类型** (Owner Type): Radio buttons for Government, Foreign-owned, Private, etc.
- 资金来源** (Source of Funds): Radio buttons for Domestic/Foreign, etc.
- 人员流动** (Personnel Flow): Radio buttons (Yes/No).
- 拟出具保函银行** (Proposed bank for guarantee letter): Input field.
- 担保** (Guarantee): Radio buttons for Bid, Advance payment, etc.
- 投标保证金** (Bid security deposit): Input field.
- 预付款保函** (Advance payment guarantee): Input field.
- 履约保函** (Performance guarantee): Input field.
- 预计合同额(万美元)** (Estimated contract amount in US dollars): Input field.
- 投标保金额(万美元)** (Bid security deposit in US dollars): Input field.
- 预付款保金额(万美元)** (Advance payment guarantee in US dollars): Input field.
- 履约保金额(万美元)** (Performance guarantee in US dollars): Input field.
- 占合同额百分比** (Percentage of contract amount): Input field.

## （2）项目预受理

**重大项目：**项目预计合同金额大于 10 亿美元（含）的项目，自动进入项目预受理程序，需经商务厅报商务部合作司进行重大项目风险会商，经商务部授权后，方可继续进行备案/立项流程。

（**提供材料：**项目前期工作落实情况说明，包括资金来源、业主背景、项目成熟度、项目可持续性、项目外部风险评估、项目安全生产方案等内容。材料需完备，包括企业红头、编文号、盖鲜章。在系统内上传该材料，同时向商务厅提交 1 份纸质材料以供出具省级商务主管部门意见函。上报后商务部征求外交部、国资委等相关部委意见。如评估后确认总体风险可控，继续办理备案/立项手续。）

上传电子版文件

×

注：上传文件支持PDF、压缩文件（含zip，rar）格式，前方标记\*的为必填项，每项支持上传1个文件，多次上传会覆盖。

\* 1. 企业盖章后的《对外承包工程项目备案情况表》

上传

2. 风险会商相关材料

● 线上提交    ○ 线下提交

上传

关闭

↑

↓

水电项目：自动进入项目预受理程序，需经商务厅函询项目所在国别/地区使领馆经商机构，核实该项目是否涉及多国利益。如不涉及多国利益，则继续办理备案；如涉及多国利益，则企业需进行立项。

当前位置：备案（立项）管理>待预受理项目

项目中文名称：

项目类别：--请选择--

备用金状态：--请选择--

企业名称：

是否为资格审批取消后入库企业：--请选择--

查询

导出Excel

重置

收起 ^

项目列表

\*表示2017年3月21日承包工程

项目中文名称	企业名称	项目所在国别/地区	项目类别	项目进展状态	备用金（万元）	当前状态	报送时间
* 201910091456承包工程项目测试	霍尔果斯中凯商贸有限责任公司	爱尔兰	供排水---大坝	未填中标状态	55.5	待省级预受理	2019-10-09
* ws20191009001	霍尔果斯中凯商贸有限责任公司	埃塞俄比亚	电力工业---水电站	未填中标状态	55.5	待省级预受理	2019-10-09

— 8 —



## 附：特定项目立项要求

《管理办法》第十六条 企业办理特定项目立项，应当通过业务系统填写《对外承包工程项目立项表》（以下简称《项目立项表》），打印并加盖单位公章后扫描上传至业务系统。根据不同类型的特定项目，企业应当按照相关规定或者业务系统提示相应地在线提交立项申请函、中国驻项目所在国使（领）馆或者代管馆意见、专业机构出具的项目安全风险评估报告、项目安保方案和应急预案等立项申请材料。如项目拟使用境内金融机构信贷或者信用保险的，企业应当提交资金落实情况说明。企业对提交材料的真实性、准确性和完整性负责。

特定项目立项，企业录入并打印特定项目立项表，准备立项相关材料上传系统，点击“提交”，完成上报。系统直接提交到商务部。（注意事项：1.上传的文件名不宜过长，如需要修改文件名称，请在压缩前完成修改，尽量不要用项目名称做为文件名。2.提交前，如果修改了备案/立项表，上传文件自动删除，需要重新打印和上传项目备案/立项表。提交后，则所有信息不可修改。）

注：上传文件支持PDF、压缩文件（含zip、rar）格式，前方标记\*的为必填项，每项支持上传1个文件，多次上传会覆盖。

* 1. 企业出具的《关于申请XX国XX特定项目立项的函》②	上传
* 2. 企业盖章后的《对外承包工程特定项目立项情况表》	上传
* 3. 我驻项目所在国使（领）馆意见（如提供复印件，需加盖公司红章）	上传
* 4. 第三方专业安全机构出具的安全风险评估报告（附该专业安全机构的相关资质说明）②	上传
* 5. 针对项目制定的安保方案和应急预案（含紧急情况下转移或撤离预案，企业自行编制）落款加盖公司红章	上传
6. 安保承诺书（内容应包括但不限于：承诺不派或少派中方员工，进行属地化经营，安保经费、设备、人员等措施或是到位，服务国家有关避险安排等）。	上传
7. 商务主管部门要求的其他相关材料	上传

关闭

## 七、事前报告

### 1.相关要求

企业开展重大对外经济合作项目的，均须履行商谈意向事前报告程序。纳入事前报告范围的重大对外经济合作项目包括以下三类：

一是受到东道国领导人及政府部门高度关注的项目；

二是预计合同额不低于 5 亿美元的对外承包工程项目；

三是涉及多国利益，存在高风险，引起舆情高度关注以及其他敏感度高的项目。

企业须在商谈有关项目前第一时间在线填写《重大对外经济合作项目商谈意向事前报告表》，打印加盖企业公章后在“已填报事前报告”中上传电子版文件。如商谈前未报告，则须在商谈后第一时间报告。

项目有重要进展或者填写情况发生重大变动时，应及时在“已填报事前报告”中选择“修改”再次报告。项目不再满足须纳入报告范围要求，或退出项目，请在“已填报事前报告”中选择“终止”。

### 2.系统操作

进入统一业务平台的“对外投资合作信息服务应用”后，点击业务办理选项下新增的子应用“事前报告”。



点击“事前报告填报”，在线填写《重大对外经济合作项目商谈意向事前报告表》，打印加盖企业公章后在“已填报事前报告”中上传电子版文件。

事前报告填报 >

事前报告填报

已填报事前报告 >

企业信息

营业地址\* 请输入营业地址

统一社会信用代码\* 9151000020181190XN

境内联系人\* 请输入联系人

东道国当地联系人\* 请输入东道国当地联系人

主管部门\* 请选择

所有制类型\* 请选择

名称\* 请输入项目名称

类型\* ☐ 对外投资 ☐ 对外承包工程

所在国\* 请选择

基本情况\* ☐ 金额以上项目 ☐ 外方关注项目 ☐ 敏感度高项目  
(金额以上指: 预计合同额不低于5亿美元的对外承包工程项目; 中方投资金额不低于3亿美元的对外投资。)

时间\* 请输入对外商谈时间

对象\* 请填写对象

投资总额(亿美元)\*

预计合同额(亿美元)\*

对方主要诉求和关切等\* 请填写对方主要诉求和关切等

是否有合作文件\* ☐ 是 ☐ 否

拼中

## 八、备案变更

### 1.相关要求

《备案回执》载明的信息发生变动的，企业应当自变动之日起 30 个工作日内，通过业务系统填写《对外承包工程项目备案变更表》，打印并加盖单位公章后扫描上传至业务系统，申请备案变更。

商务主管部门为符合备案管理要求的企业办理变更后，企业可通过业务系统自行打印信息变更后的《备案回执》，原《备案回执》自动失效。

### 2.系统操作





欢迎您！TEST

2024年6月22日 星期六

主页

退出登录

企业信息登记

备案（立项）管理

项目信息管理

项目后续管理

首页

当前位置：项目备案管理 > 项目信息管理

下拉（仅）标准库取得和当前立项通过的项目信息中，请点击[这里](#)，设置项目中标状态。  
如为补录项目，补录完成后默认为待上报状态。点操作中的修改，可对项目信息进行调整。点击提交后即为审核通过状态，不可再次调整。  
表示正在变更的项目。  
表示变更后的无效项目信息。

项目中文名称：

项目类别：

项目进展状态：

项目备案/立项状态：待上报

项目所在地区：

项目备案/立项时间：

提交

重置

项目信息管理

项目列表

新增

项目中文名称	项目所在地区	项目类别	预计合同额 (万美元)	业主中文名称	项目进展状态	填报时间	项目备案/立项时间	
省城特报金流程测试	俄罗斯联邦	政府办公设施	130000	多元化	未填中标状态	2024-06-19		1
测试数据	俄罗斯联邦	传统能源清洁运营、工程施工与技术服务（包括化石料、热电联产站等的废气综合利用、能源高效利用等）	122566	测试	未填中标状态	2024-06-19		1
俄罗斯测试流程	俄罗斯联邦	污水处理厂	103000	无	未填中标状态	2024-06-18		1
俄罗斯测试流程	俄罗斯联邦	汽车装配和零部	10000	测试	未填中标状态	2024-06-17		1

浏览

修改

取消变更

提交

打印项目立项变更表

上传电子版文件

查看电子版文件

查看注意事项

— 14 —

## 九、备案回执

### 1.打印备案回执

备案/立项通过后，点击“操作”-“打印备案/立项回执”，打印后，可办理后续相关业务。

The screenshot displays a web-based project management system. On the left is a sidebar with navigation links: '企业信息登记', '备案(立项)管理', '项目信息管理', and '首页'. The main area is titled '项目信息管理' and contains a search form with fields for '项目中文名称', '项目类别', '项目备案状态', '项目所在省份', and '项目备案时间'. Below the search form is a table with columns: '项目中文名称', '项目所在省份', '项目类别', '预计总投资额(万元)', '业主中文名称', '项目进展状态', '备案时间', '项目备案立项时间', and '状态'. The table lists several projects, including one with a status of '省级备案通过'. To the right of the table is a vertical toolbar with buttons for '浏览', '登录电子版文件', '打印备案回执', and '变更'.

### 2.备案回执有效期

《管理办法》第十三条 企业获得《备案回执》之日起2年以内，未对外投标或者签订工程项目合同的，《备案回执》自动失效。

(1) 备案/立项通过后，如果一直未设置项目后续进展，回执有效期为两年，两年后系统自动取消打印功能。

(2) 如项目备案通过后两年内未设置项目中标状态，回执将在两年后失效；如果设置了“投议标结果未出”，那么回执有效期从设置日期重新计算。



欢迎您! TEST  
2024年6月21日 星期五

当前位置: 项目后续管理 > 招投标结果未出

项目中文名称:  项目类型:  项目备案立项状态:

项目所在省份地区:  项目备案立项时间:  至  备案(立项)编号:

项目进展状态:

设置中标状态

中标状态 ☐ 已中标未签约 ☐ 未中标 ☒ 招投标结果未出

保存 取消

时间	项目进展	操作
17	招投标结果未出	设置中标状态
17	未提中标	

3.若备案回执载明信息发生变动,自变动之日起30个工作日内,按要求提交变更申请并通过批准的,回执有效期从审核通过之日起重新计算。



## **十、备案表填报相关要求**

**1.项目名称。**统一采用“国家+地区（省/州）+项目名称+标段号（合同期号）”的格式。国家、地区名称以官方翻译名称为准；项目名称应与合同的中文名称一致，合同无中文版本的，项目名称可用“中文（英文）”格式。原备案项目的新增（补充）合同的，可在原项目名称后增加“补充合同 X”作为新备案项目名称。

**2.投（议）标截止日期。**投（议）标截止日期不应在申请备案日期之前。

**3.联营体信息。**若独自承包项目，该项填“无”。若与其他企业联营承包项目，请将各企业名称、统一社会信用代码、权益占比写明，权益总和应为 100%。

**4.境外公司签约。**通过企业通过境外注册分公司承包工程项目的，或者与境外企业联合承包工程项目的，应在填报备案表时在备案中“项目内容”中备注说明完整信息及业务模式。

**5.联系人信息。**备案表中联系人、联系电话、联系人手机、联系邮箱填写应完整无误，以便后续沟通。

# 对外承包工程项目统计

## 一、文件依据

《对外承包工程管理条例》（2017）（中华人民共和国国务院令 第 527 号）、《商务部关于印发〈对外承包工程业务统计调查制度〉》和〈对外劳务合作业务统计调查制度〉的通知》（商合函〔2025〕8 号）。

## 二、统计范围

1. 对外承包工程指中国的企业或者其他单位承包境外建设工程项目的活动。《对外承包工程业务统计调查制度》适用于我国境内的各级商务主管部门和发生对外承包工程业务的企业或单位（以下简称企业）。

2. 企业承揽的下列业务纳入对外承包工程业务统计：

（1）承包国（境）外工程项目。指企业按照国际上通行的做法，在国外及港澳台地区承揽和实施的各类工程项目。

（2）承包我国对外经济援助项目。指企业以投标、议标等方式承揽和实施的我国对外经济援助项目。

（3）承包我国驻外机构工程项目。指企业以投标、议标等方式承揽和实施的我国驻外使（领）馆等工程项目。

（4）企业自带设备，以收取设备使用费、技术服务费等形式承揽和实施的国外及港澳台地区工程项目。

(5)企业为实施承包工程项目出口的大型成套和机电设备，并负责安装和调试。

(6)企业为境外投资建设项目提供咨询和管理服务，开展相关规划、咨询、勘察、设计、造价、监理、项目管理和运营维护等活动。包括在国外及港澳台地区承担地形地貌测绘，地质资源普查与勘探，建设区域规划，工程设计、生产工艺、技术资料和工程技术咨询，工程项目的可行性考察、研究和评估，工程监理，技术指导、项目运维等经济活动。

3.企业在国（境）外或并购设立的境外企业承揽的符合上述2规定的项目纳入承包工程统计。

### **三、相关要求**

**1.填报时限。**原则上，每月10日前完成上一自然月的工程项目数据报送。**不得一次性累计报送几个月甚至全年数据，造成数据较大波动。**

**2.数据报送。**添加的新签合同额、完成营业额等数据是当月发生数，不能填成累计数。未完工的工程项目每月均需进行统计报送，未产生营业额的项目也需进行零报送。

**3.项目信息。**统计系统中的项目名称应与备案时保持一致，统一采用“国家+地区（省/州）+项目名称+标段号（合同期号）”的格式。如是总承包项目需在项目信息中补充完善项目备案号。

**4.项目状态。**对已完工项目要及时进行项目状态调整，在项目信息中将其调为已完工，防止数据长期不变。

**5.填报前提。**一般项目未得到商务厅备案批复/特定项目未得到商务部的立项核准，不得在统计月报中填报合同额、营业额数据。

## **四、主要指标解释**

### **1.新签合同额**

新签合同额是指企业在报告期内签订的合法有效的对外承包工程项目合同的金额。项目合同在满足约定条件**正式生效**后，才对该项目的新签合同额进行统计。

（1）对外承包工程项目新签合同额按企业与国（境）外业主签定的合同文本所规定的金额统计。

（2）企业必须根据项目的合同文本或其他合法有效文件填报新签合同额，并以合同文本规定的正式生效日期为统计日期。

（3）新签合同额以万美元作为计算单位。项目合同以非美元计价的需折算为美元后填报。

（4）企业与国内或国(境)外企业联合中标的项目，其新签合同额按其实际实施的部分计算。

（5）企业与国(境)外业主签定项目合同，但施工地点在第三国的，则以施工地点国别统计该项目。

（6）以实物形式支付的项目新签合同额按合同中所列实物的数量，乘以报告期内拟销售地市场价格并折合美元计算。

(7) 当年签定的合同发生变更，应根据业务部门的变更通知，在本年度下一报告期调整合同金额，并加以说明。以往年度的合同发生变更，在本年度和历史统计资料中均不予调整。

(8) 报告期内对往年合同签定补充合同时，视同新签合同。

(9) 企业之间以总包、分包方式实施的对外承包工程项目，其新签合同额由与国（境）外业主签定合同的企业统计。

注意：①如合同签订有约束条件的需待约束条件满足再填报，而非意向签约就填合同额，避免无效合同虚增合同额。

②不得跨年度重复报送合同额。

## **2.完成营业额**

完成营业额是指企业在报告期内完成的以货币形式表现的工作量。

(1) 对外承包工程项目完成营业额按承包方编制的经现场监理工程师或项目总监审核签字的工程进度证明等计算统计。

(2) 企业必须根据提交给业主据以结算项目款项或反映报告期项目工作量的有效凭证或单据填报完成营业额。

(3) 完成营业额以万美元作为计算单位。项目合同以非美元结算的，若合同规定了对美元折算率，其完成营业额按合同中规定的折算率折合美元计算统计；若合同中未规定对美元折算率，须按报告期第一日所在国家（地区）官方规定的合同计价货币对美元折算率的中间价折合美元计算统计。

(4) 企业与国内或国(境)外企业联合中标的项目,其完成营业额按其实际完成的工作量统计。

(5) 为避免对外承包工程营业额重报,企业集团(公司)与下属或成员企业间以委托协议(合同)方式实施的工程项目,营业额由对外签订承包工程合同的企业填报。其他情况按照谁施工谁填报原则报送。

**注意:** ①完成营业额是按照业主或监理确定的工作量计算,不是按照企业收款到账时间统计。

②设备供货部分的营业额不是按照实际出口时间计算,而是按照设备安装调试,业主或监理工程师确认或并签字的证明时间做为统计时间。

### **3.外派人数和月末在外人数**

外派人数指企业在报告期内派往国(境)外执行对外承包工程项目的人数。月末在外人数指报告期末企业在国(境)外执行对外承包工程项目的人数。

(1) 外派人数、月末在外人数以人作为计算单位,由统计该对外承包工程项目完成营业额的企业填报。企业之间以总包、分包方式实施的对外承包工程项目,其外派人数、月末在外人数由统计该项目完成营业额的企业统一汇总报送。

(2) 本企业的境外企业与对外劳务合作企业签订劳务合作合同招用的人员**不纳入**承包工程外派人员、月末在外人数统计。

(应由对外劳务合作企业填报统计数据 and 人员信息)

(3) 派往境外注册的承包工程项目公司、办事处、代表处的常驻人员不纳入承包工程外派人员、月末在外人数统计。(应  
按照对外投资派出人员处理)

**注意：**填报月报时应避免只填派出不填回国人数,导致在外  
人数只增不减。

## 五、新增/完善企业和项目信息

### 1.进入工程统计系统

点击统计类>对外承包工程业务，进入统计系统。



### 2.新增/修改企业信息

选择“企业信息管理”，点击操作栏中的“修改”进入企业  
信息登记页面，更新相关信息，尤其是联系人信息，如有变更需  
及时更新！

注：1.代码、企业中英文名称不支持修改，如要修改，需到  
对外承包工程项目管理中修改企业信息。

2.如果是集团下属企业，所属国资委中央企业务必要选择集团公司。



3.新建/完善总包项目

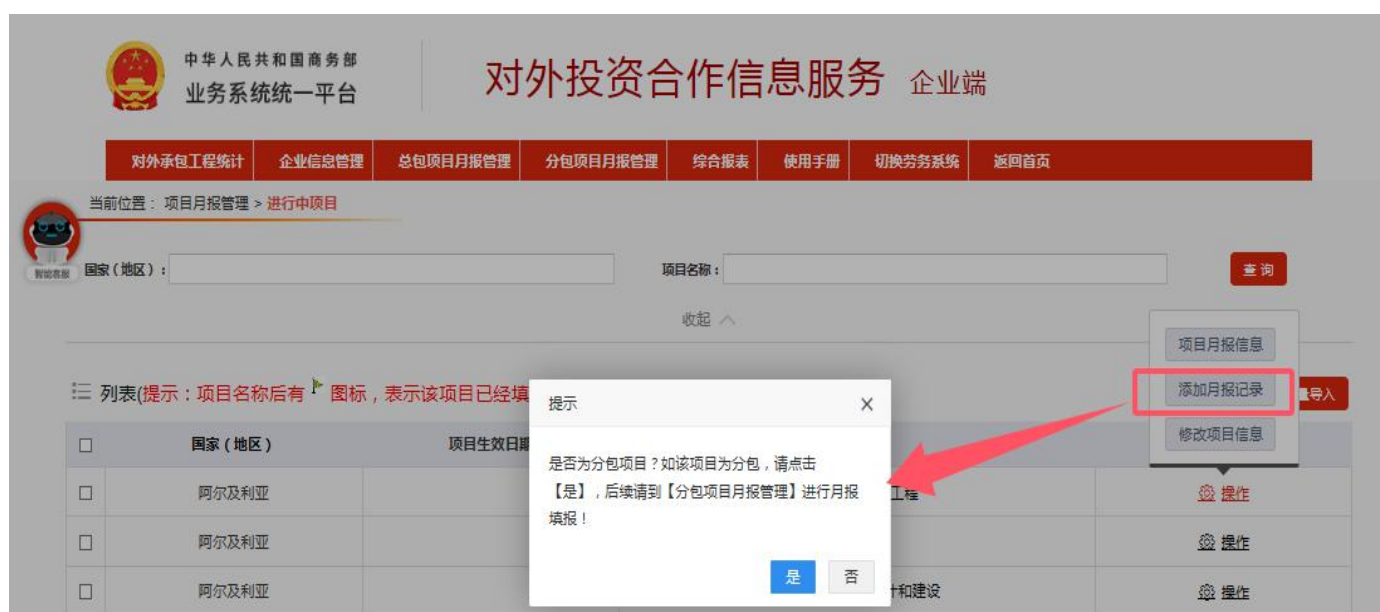
新建总包项目，总包项目可以选择从备案库中选择，进入项目填写页面。



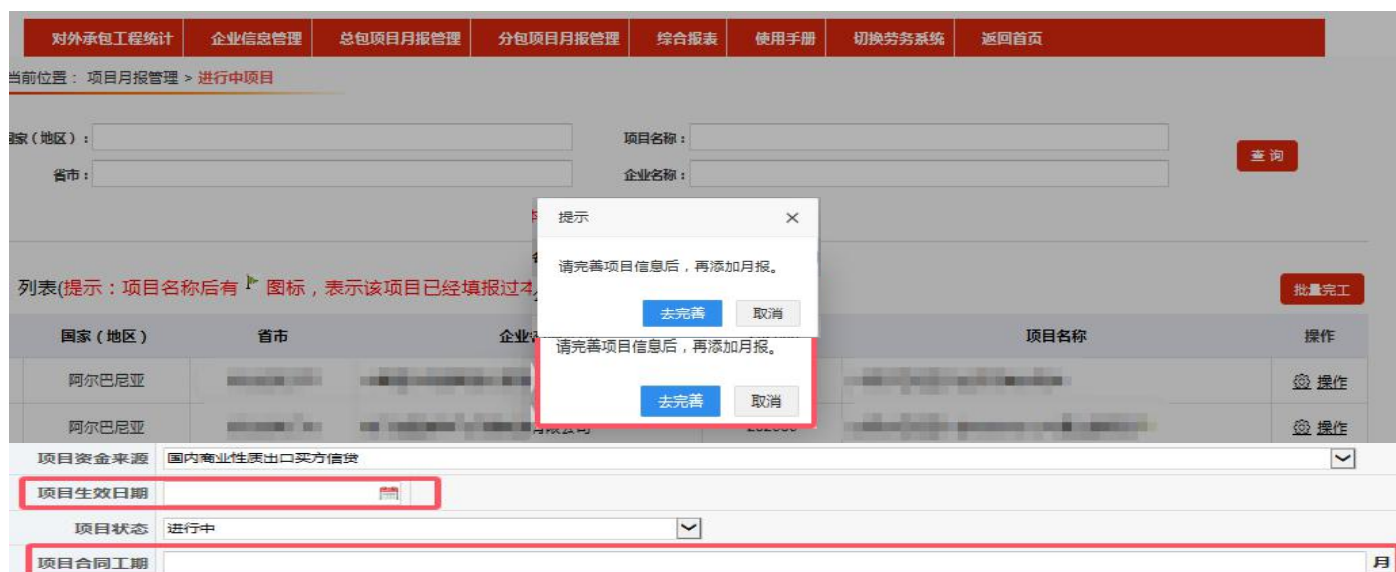


选择总包项目月报管理——进行中的项目，操作列表中展示所有项目信息，点击操作栏中“添加月报记录”，先确认该项目是否为分包。

注：如项目已经选择是集团内分包，系统已自动将该项目移至分包项目管理模板。



选择是否为分包项目为“否”，则提示完善项目信息报再添加月报，点击“去完善”进入项目信息页面，完成后保存即可。



## 4.新建/完善分包项目

新建分包项目：如果是首次报送分包项目月报，选择分包项目月报管理——新建分包项目，根据要求录入项目信息后，确认保存再报送月报。

The screenshot shows the '新建分包工程承包项目' (New Subcontract Project) form. The form includes the following fields:

- 统一社会信用代码或组织机构代码: [Input field]
- 分包项目合同的中方总包企业名称: [Dropdown menu with '请选择' (Please select)]
- 分包项目名称: [Input field]
- 国家(地区)\*: [Dropdown menu with '请选择' (Please select)]
- 项目实施地点: [Input field]
- 省(州): [Input field]
- 城市: [Input field]
- 项目类别: [Dropdown menu with '大类' (Large category) and '小类' (Small category) options, both with '请选择' (Please select)]
- 分包获取方式\*: [Dropdown menu with '请选择' (Please select)]
- 项目状态\*: [Dropdown menu with '请选择' (Please select)]
- 项目合同工期: [Input field with '月' (Month) unit]
- 备注: [Text area]

At the bottom of the form, there are two buttons: '确定' (Confirm) and '重置' (Reset).

是否为分包项目选择“是”后，该项目进入分包项目信息管理模块，点击添加月报记录，提示先完善项目信息。点击“去完善”进入项目信息页面，完成后点保存。

The screenshot shows the '添加月报记录' (Add Monthly Report Record) dialog box and the '项目信息' (Project Information) form.

The dialog box has the following text:

提示 X  
请完善项目信息后，再添加月报。  
[去完善] [取消]

The '项目信息' form includes the following fields:

- 统一社会信用代码或组织机构代码: 183856943
- 分包项目合同的中方总包企业名称: [Dropdown menu with '请选择' (Please select)]
- 分包项目名称: [Input field]
- 国家(地区)\*: [Dropdown menu with '请选择' (Please select)]
- 项目实施地点: [Input field]
- 省(州): [Input field]
- 城市: [Input field]
- 项目类别: [Dropdown menu with '大类' (Large category) and '小类' (Small category) options, both with '请选择' (Please select)]
- 分包获取方式\*: [Dropdown menu with '请选择' (Please select)]
- 项目状态\*: [Dropdown menu with '请选择' (Please select)]
- 项目合同工期: [Input field with '月' (Month) unit]
- 备注: [Text area]

At the bottom of the form, there are two buttons: '确定' (Confirm) and '重置' (Reset).

## 六、月报填报操作流程

### 1.总包项目

选择总包项目月报管理——进行中的项目，点击列表操作栏中的添加月报记录，即可进入月报填报页面。

注：1.如首次报月报，新签合同额为 0，则需要在备注中写明原因。

2.月末待执行合同余额系统仅允许调整一次。

报告期：202502 历史合同额累计：724 截至到上月末在外人数累计：24

新签合同份数

备注：  
1.当新签合同额或其中设计咨询为负数时，当年累计合同额或其中设计咨询不能为负数；  
2.当新增完成营业额或其中设计咨询为负数时，当年累计营业额或其中设计咨询不能为负数；

新签合同额

万美元，其中设计咨询：万美元，备注：

月末待执行合同余额：

万美元

新增完成营业额

万美元，其中设计咨询：万美元

其中非分包部分⑦

万美元

雇用项目所在国人员数量（当月人员变动情况，负数表示减少）

雇用项目所在国  
劳务人员数量：

当月：

人 月末：

0 人

雇用第三国人员数量（当月人员变动情况，负数表示减少）

雇用第三国  
劳务人员数量

当月：

人 月末：

所有信息填写完成后，保存后进入月报上报页面。在上报前可对已填月报数据进行修改及删除，上报后，仅支持查看。

企业代码：	999999999	企业全称：	TEST-CORP变更44==111	企业简称：	3243423
企业地址：	珠海市	主管机关：	北京市		
项目名称：	测试总包新建项目	行业大类：	工业建设项目	行业小类：	化学品（非石油）厂建设（包括化肥厂等）
项目状态：	执行中	签约日期：	202202	资金来源：	其他
来源说明：	无				
对外签约单位：	测试	项目实施单位：	测试	业主名称：	测试
国别地区：	阿富汗	项目承包方式：	投资模式	项目实施地点：省（州）-城市	阿- 富汗
备注：	202202	1100999999999	2025-01-15 10:00:38	修改	项目的状态由进行中调整为质保期
	202202	1100999999999	2025-01-15 10:00:54	修改	项目的状态由质保期调整为进行中
	查看更多				

收起项目信息 ^

添加月报记录

继续录入其他项目月报

月报历史记录

项目名称：测试总包新建项目

√：商务部审核通过 X：商务部审核不通过 √：商会审核通过 X：商会审核不通过 √：省级审核通过 X：省级审核不通过

上报年月	合同份数	合同额（万美元）	营业额（万美元）	派出人数（合计）	期末在外人数（合计）	状态标志	雇用项目所在国各类人员数量	详细信息	操作
历史累计	0	0	0	0	0	-----	-----	-----	-----
2024年合计	0	0	0	0	0	-----	-----	-----	-----
202412	0	0.0	25.0	2	2	未报	2	详细信息	修改 删除 月报上报

如进行中的项目较多，可以选择使用“月报批量导入”，下载模板后，录入月报数据。

注：在模板中录入数据时注意不要改变模板格式，否则数据将不能上传！

对外承包工程统计

企业信息管理

企业年报管理

总包项目月报管理

分包项目月报管理

综合报表

使用手册

切换劳务系统

返回首页

当前位置：项目月报管理 > 进行中的项目

国别/地区：

项目名称：

查询

收起 ^

三 列表(提示：项目名称后有🚩图标，表示该项目已经填报过本月月报。)

批量完善项目信息

批量完工

月报批量导入

<input type="checkbox"/>	国别/地区	项目生效日期	项目名称	操作
<input type="checkbox"/>	阿尔巴尼亚	202411	(1)0206项目名称	 操作
<input type="checkbox"/>	阿尔巴尼亚		(2)结构化加工费0212	 操作
<input type="checkbox"/>	阿富汗	202411	(3)新建总包项目测试流程	 操作
<input type="checkbox"/>	阿富汗	202410	(4)测试总包新建项目🚩	 操作
<input type="checkbox"/>	阿拉伯联合酋长国	202410	(5)CECECE啊啊啊啊	 操作
<input type="checkbox"/>	阿曼		(6)00001222	 操作

2.分包项目

选择分包项目月报管理——进行中的项目，点击列表操作栏中的添加月报记录，即可进入月报填报页面。

注：完成营业额按与总包单位确认的对应口径填报。

新增月报表信息

报告期：202502

备注：

1.完成营业额按与总包单位确认的对应口径填报；

2.外派人数、月末在外人员、月末雇用项目所在国人员数量，月末雇用第三国人员数量是指为完成对外承包工程分包项目，而派出、在外、雇佣的相关人员数量。

新增完成营业额

万美元，其中设计咨询：

万美元

雇用项目所在国人员数量（当月人员变动情况，负数表示减少）

雇用项目所在国劳务人员数量

当月：

0人

月末：（452）人

雇用第三国人员数量（当月人员变动情况，负数表示减少）

雇用第三国劳务人员数量

当月：

0人

月末：（0）人

行业类别	上月末在外人数	本月末在外人数（自动计算）	当月派出人数	当月回国人数	当月国家（地区）间流动人员增减（负数表示减少）（可用于调平月末在外人数）
制造业	0	0	0	0	0
建筑业	0	0	0	0	0
住宿和餐饮业	0	0	0	0	0
农林牧渔	0	0	0	0	0
卫生和社会工作	0	0	0	0	0

3.质保期项目

选择总包项目月报管理——质保期项目，点击列表操作栏中的添加月报记录，可以正常报送月报。

企业代码：999999999

企业全称：TEST-CORP变更44==111

企业简称：3243423

企业地址：珠海市

主管机关：北京市

行业大类：工业建设项目

行业小类：化学品（非石油）厂建设（包括化肥厂等）

项目名称：测试总包新建项目

项目状态：执行中

签约日期：202202

资金来源：其他

来源说明：无

对外签约单位：测试

项目实施单位：测试

业主名称：测试

国别地区：阿富汗

项目承包方式：投资模式

项目实施地点：省（州）-城市 阿-富汗

备注：

202202 1100999999999 2025-01-15 10:00:36 修改 项目的状态由进行中调整为质保期

202202 1100999999999 2025-01-15 10:00:54 修改 项目的状态由质保期调整为进行中

查看更多

收起项目信息

添加月报记录

继续录入其他项目月报

月报历史记录

项目名称：测试总包新建项目

√：商务部审核通过 X：商务部审核不通过 √：商会审核通过 X：商会审核不通过 √：省级审核通过 X：省级审核不通过

上报年月	合同份数	合同额（万美元）	营业额（万美元）	派出人数（合计）	期末在外人数（合计）	状态标志	雇用项目所在国各类人员数量	详细信息	操作
历史累计	0	0	0	0	0	-----	-----	-----	-----
2024年合计	0	0	0	0	0	-----	-----	-----	-----
202412	0	0.0	25.0	2	2	未报	2	详细信息	修改 删除 月报上报



#### 4.暂停项目、已完工项目

目前暂停项目和已完工项目不能填报月报,可将项目恢复为进行中项目后进行月报填报。

对外承包工程统计

企业信息管理

企业年报管理

总包项目月报管理

分包项目月报管理

综合报表

使用手册

切换劳务系统

返回首页

当前位置：项目月报管理 > 已完工项目

国家（地区）：

项目名称：

查询

收起 ^

列表(提示：项目名称后有  图标，表示该项目已经填报过本月月报。)

重置恢复项目

<input checked="" type="checkbox"/>	国家（地区）	项目生效日期	项目名称	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	澳大利亚	202411	(1)澳洲总包吸纳古墓啊啊啊	 操作

## 七、年报填报操作流程

选择企业年报管理——填报后进入年报添报页面，根据页面内容填写完成后确定保存。

注：年报是以企业为单位填报，如对指标项有疑问，可点击问号查看解释。

对外承包工程统计

企业信息管理

企业年报管理

总包项目月报管理

分包项目月报管理

综合报表

使用手册

切换劳务系统

返回首页

当前位置：企业年报管理> 填报

填报

查看年报数据

报告期2024

5) ⑦

负债总计 (万元人民币) ⑦

所有者权益合计 (万元人民币) (系统自动计算) ⑦

营业收入总额 (万元人民币) ⑦

其中：对外承包工程营业收入 (万元人民币)

当年利润总额 (万元人民币) ⑦

其中：对外承包工程业务利润 (万元人民币)

境外纳税总额 (万元人民币) ⑦

对外承包工程新签合同额占比 (%) ⑦

对外承包工程完成营业额占比 (%) ⑦

年末员工数量 (人) ⑦

确定

重置

选择企业年报管理——查看年报数据，以列表形式展示历年年报数据，点击操作栏中查看，可以看到详细年报信息。



中华人民共和国商务部  
业务系统统一平台

对外投资合作信息服务 企业端

对外承包工程统计

企业信息管理

企业年报管理

总包项目月报管理

分包项目月报管理

综合报表

使用手册

切换劳务系统

返回首页

当前位置：企业年报管理 > 查看年报数据

智能客服

企业中文名称：

状态：

请选择

期别：

查询

列表

期别	企业代码	企业中文名称	省市名称	资产总计 (万元人民币)	负债总计 (万元人民币)	所有者权益合计 (万元人民币)	营业收入总额 (万元人民币)	当年利润总额 (万元人民币)	境外纳税总额 (万元人民币)	状态	操作
2024	999999999	TEST-CORP变更44==111	北京市商务局	22.0	2.0	20.0	4.0	6.0	67.0	待审	 查看

# 对外承包工程项目报告

## 一、文件依据

《对外承包工程管理条例》（2017）（中华人民共和国国务院令 第 527 号）、《对外承包工程项目备案和立项管理办法》（商务部令 2024 年第 2 号）、《商务部办公厅关于加强对外承包工程项目报告工作的通知》（商办合函〔2021〕204 号）。

## 二、报告原则

企业开展工程项目应根据文件规定按照“凡备案立项必报告”的原则向商务主管部门及时报告工程项目后续开展情况。

## 三、主管部门

按分级分类管理原则，中央企业总部向商务部报告已备案工程项目的开展情况，中央企业所属子公司和地方企业向注册地省级商务主管部门报告已备案工程项目的开展情况。企业向商务部报告已立项特定项目的开展情况。

## 四、报告要求

1.各企业要按照要求在时限范围内完成项目报告工作，在中标、签约、开工、完工后 30 日内在系统更改项目状态。**建议企业每月初 1-10 日前填报统计数据时，同步检查并更新备案系统内各项目中标、签约、开工、完工状态。**



2.每年1月1日至1月31日和每年7月1日至7月31日填报项目半年报情况。

3.项目签约后30日内按要求完成报到登记。

## 五、操作流程

企业应当通过商务业务统一平台的“对外承包工程项目管理——项目后续管理”报告工程项目的中标、签约、开工、完工情况并定期报告项目进展。

1.中标情况。企业在投标或议标结果公布后30天内需要填报中标情况，将项目状态标记为“已中标”或“未中标”。

项目备案/核准通过后，在项目后续管理-备案（立项）通过项目>操作栏，设置项目中标状态，（1）如未中标，则选择“否”项目即结束，依然保留在备案（立项）通过项目列表中；（2）如已中标，则选择“是”并录入中标时间，项目自动迁移至“已中标项目”列表中。

注意：  
中标状态及时间一旦设置后，不可再更改。

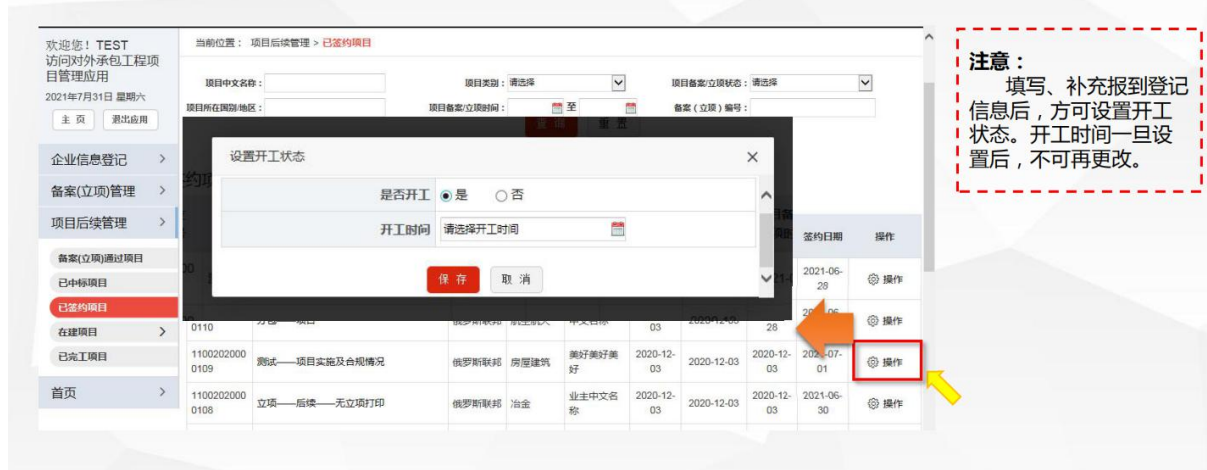
2.签约情况。企业应当在与外方签订项目合同之日起30天内录入项目签约状态。

根据业务要求需在**与外方签订项目合同之日起30天内**在对应的操作栏中录入项目**签约状态**。  
在**项目后续管理-已中标项目>操作栏**，点击“**设置签约状态**”，选择“是”并录入相关签约信息。



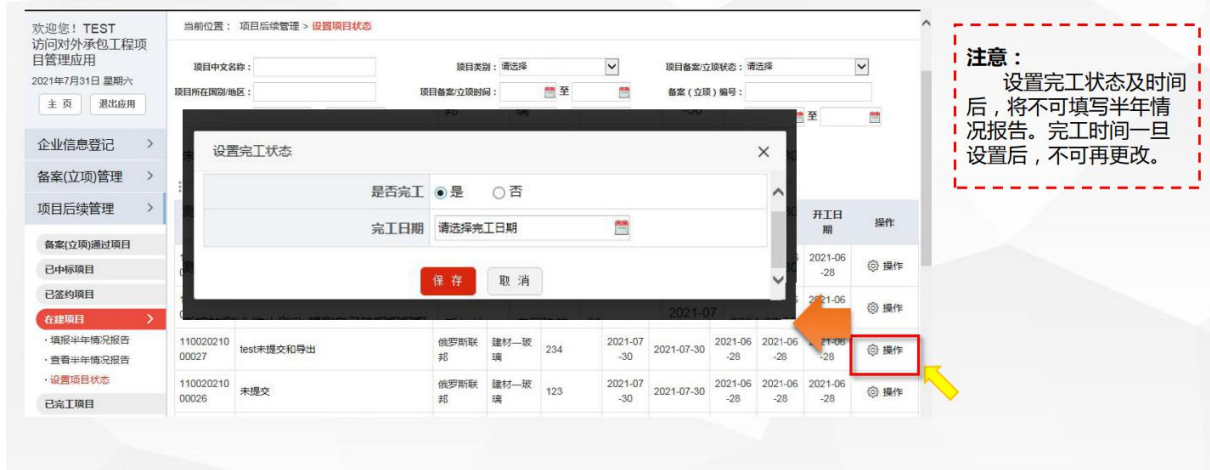
3.开工情况。企业应当在工程项目开工后 30 天内填报开工日期信息。

根据业务要求需在**工程项目开工后的30天内**在对应的操作栏中录入项目**开工状态**。  
在**项目后续管理-已签约项目>操作栏**，点击“**设置开工状态**”，选择“是”并录入开工时间。



4.完工情况。企业应当在工程项目竣工移交后的 30 天内填报竣工移交日期等信息。如竣工移交后负责运营，则应当继续填报《报告表》。

根据业务要求，请在工程项目竣工移交后的30天内在对应的操作栏中录入项目完成状态。  
在项目后续管理-在建项目-设置项目状态>操作栏，点击“设置完工状态”。选择“是”并录入完工日期。注意：一旦设置后，不可再更改。



5. 报到登记。企业应当在对外签订工程项目合同之日起 30 个工作日内，通过业务系统填写《对外承包工程项目报到登记表》，打印并加盖单位公章后，扫描上传业务系统，报送给中国驻工程项目所在国使（领）馆或者代管馆。





**6.半年报填报。**企业要在项目开工后定期报告项目进展情况。每年填报2次，填报日期为每年1月1日至1月31日和每年7月1日至7月31日，填报方式为填写《对外承包工程项目半年情况报告表》。

**根据业务要求需在项目开工之日起30天内每半年报送项目半年情况报告。点击“填报”进入填写界面。**





进入《填报半年情况报告》页面，根据项目情况填写、补充、更新项目后续进展。完成填写后，可保存、提交报告。

当前位置：项目后续管理 > 在建项目 > 填报半年情况报告 > 新建

项目当前状态：●在建 ○竣工负责运营

项目生产经营情况：

\* 企业名称

\* 统一社会信用代码 999999999999999999

\* 项目中文名称 测试项目bug

\* 项目外文名称 bug

\* 项目备案（立项）编号 11002021000024

\* 项目所在国家 俄罗斯联邦 \* 省(州)-市(县) 测试 - 测试

\* 项目行业类别 建材—玻璃 \* 承建方式 BOT及其衍生方式

\* 项目合同额(万美元) 231

\* 项目内容 测试

☐ 业主自筹； ☐ 业主自有资金 ☐ 当地政府贷款 ☐ 国际金融机构贷款

在“查看半年情况报告”列表中可查看上报的半年报报告详情。如需修改本期报告，则点击“撤销”，该报告将返回至“填报半年情况报告”列表中，进行修改填报。

当前位置：项目后续管理 > 在建项目 > 查看半年情况报告

企业名称： 项目中文名称： 项目所在国别地区： 项目类型：请选择

[返回](#) [重置](#) [导出列表](#)

项目信息管理

期别	企业名称	项目中文名称	国别/地区	项目类别	业主中文名称	上报状态	操作
2021年上半年		未提交	俄罗斯联邦	建材—玻璃	123	已上报	<a href="#">查看</a> <a href="#">撤销</a>
2021年上半年		th_test02	俄罗斯联邦	建材—玻璃	234	已上报	<a href="#">操作</a>
2021年上半年		中标——提示	白俄罗斯	冶金	中文名称	已上报	<a href="#">操作</a>
2021年上半年			爱尔兰	房屋建筑	23	已上报	<a href="#">操作</a>
2021年上半年		th_test01	俄罗斯联邦	建材—玻璃	234	已上报	<a href="#">操作</a>

# 对外承包工程备用金管理

## 一、文件依据

《对外承包工程管理条例》（2017）（中华人民共和国国务院令 第 527 号）、《商务部关于废止和修改部分规章的决定》（商务部令 2017 年第 3 号）、《商务部办公厅 海关总署办公厅 质检总局办公厅关于做好对外承包工程资格审批取消后有关政策衔接工作的通知》（商办合函〔2017〕390 号）、《对外劳务合作风险处置备用金管理办法（试行）》（商务部、财政部令 2014 年第 2 号）。

## 二、缴存金额及方式

备用金 300 万元，以银行保函形式缴存。

## 三、相关要求

1.以银行保函形式缴存备用金的，由国有商业银行（中农工建交）出具受益人为四川省商务厅的不可撤销保函，保函有效期至少为两年。拟长期开展对外承包工程业务的企业，原则上出具有效期五年及以上的保函或采用现金形式缴存。

2.对外承包工程的单位已取得对外劳务合作经营资格并足额缴存备用金的，不需再次缴存备用金。

3.对外直接签约的承包企业负责缴存备用金，仅有向国内企业分包工程项目的企业无需缴存。

4.不再从事对外承包工程业务的企业，可向商务厅申请退还备用金撤销保函。

5.对外承包工程企业并不是每中标一个项目都需缴存 300 万元备用金，以企业为单位缴存 300 万元即可。

附：《对外劳务合作风险处置备用金管理办法》的银行保函模版

## 对外劳务合作风险处置备用金银行保函

编 号：

开立日期：

-----厅（局/委）：

根据《对外劳务合作管理条例》和《对外劳务合作风险处置备用金管理办法》，-----企业（以下简称对外劳务合作企业，对外劳务合作经营资格证书编号：-----）需依法缴纳-----（金额大写：-----）的对外劳务合作风险处置备用金。应对外劳务合作企业申请，我行（担保银行名称、地址）兹开立以贵厅（局）为受益人，金额不超过-----（金额大写：-----）的不可撤销保函，保证对外劳务合作企业支付：

一、对外劳务合作企业违反国家规定收取，应当退还给劳务人员的服务费；

二、依法或者按照约定应当由对外劳务合作企业向劳务人员支付的劳动报酬；

三、依法应由对外劳务合作企业赔偿劳务人员损失所需费用；

四、因发生突发事件，应由对外劳务合作企业承担的劳务人员回国或者接受紧急救助所需费用。

如果对外劳务合作企业届时没有支付上述费用/劳动报酬，我行保证在收到贵厅（局/委）出具的说明对外劳务合作企业未支付上述费用/劳动报酬的书面通知原件、本保函正本原件和《对外劳务合作风险处置备用金取款通知书》的5个工作日内，在上述担保金额范围内，根据《对外劳务合作风险处置备用金取款通知书》履行支付义务。

本保函有效期自-----年-----月-----日起至-----年-----月-----日止。

开户银行（盖章）

地址：

签字时间：



# 对外承包工程“双随机、一公开”检查

## 一、文件依据

《对外承包工程管理条例》（2017）（中华人民共和国国务院令 第 527 号）、《商务部办公厅关于印发〈对外投资合作“双随机、一公开”监管工作细则（试行）〉的通知》（商办合规函〔2021〕289 号）。

## 二、检查对象

经备案（立项）的对外承包工程项目。

## 三、检查要求

商务厅开展“双随机、一公开”检查每年不少于 1 次，对外承包工程项目抽取比例不低于项目总数的 2%。

## 四、检查事项清单

### （一）落实合规经营主体责任情况

- 1.建立合规经营体系、合规机构情况；
- 2.是否按规定办理对外承包工程项目备案（立项）手续；
- 3.是否存在以不正当的低价承揽工程项目、串通投标、商业贿赂和承揽境外赌场建设项目的行为；
- 4.在与业主签订合同后，是否及时向驻外使（领）馆报告；
- 5.工程项目分包转包管理情况；
- 6.是否存在通过未依法取得许可或者有重大违法行为的中

中介机构招用外派人员、不按合同约定向外派人员提供工作条件和支付报酬等情况；

7.是否按规定及时在系统中报告工程项目开展情况、是否按统计制度要求报送统计月报；

8.境外企业和对外投资联络服务平台用户是否按规定通过平台报送信息；

9.贯彻绿色发展理念、制定环境保护制度、落实环境保护措施情况；

10.根据管理需要确定的其他事项。

## **（二）防范化解境外风险、落实安全主体责任情况**

1.是否有专门的安全管理机构和人员、制定突发事件应急预案、为外派人员购买境外人身意外伤害保险。

2.对外派人员进行安全防范教育和应急知识培训、制定保护外派人员人身和财产安全方案并落实所需经费情况；

3.是否按规定足额缴纳备用金；

4.是否制定并严格执行工程质量和安全生产管理的规章制度；

5.处置境外突发事件情况。

## **五、检查流程**

1.“双随机、一公开”监管工作实行全程电子化管理，商务厅在业务统一平台从执法检查人员名录中随机抽取检查人员，从检查对象名录库中随机抽取被检查的企业或项目。



4.商务厅就企业上传的核查材料给出初步检查结果,企业可登录系统查看。初步检查发现有问题的,检查对象收到告知函后,如有不同意见,应通过系统提交材料加以说明,逾期不反馈视为无不同意见。

5.检查完成后,商务厅通过系统向检查对象发送《检查结果告知函》,告知函将在“走出去”公共服务平台上对外公布。

6.检查结果存在问题的,企业应按要求整改并将整改情况通过系统反馈商务厅。整改完成的,商务厅在系统上标注整改完成,逾期整改不到位的,按规定将相关问题纳入"对外投资合作不良信用记录",并视情通报相关部门及行业组织,作为采取联合惩戒措施、评判企业信用等级、落实行业自律的参考。检查发现相关问题线索需进行行政处罚或移交其他部门的,依法依规处理。

## 联系方式

1. 请企业海外业务部门（国际公司）负责人和项目备案、统计工作联系人加入全省对外承包工程企业 QQ 群（1103302969），入群请备注企业+姓名。

2. 四川省商务厅外经处咨询电话：028-83230432、83220623。